



Région académique
HAUTS-DE-FRANCE



ETAT DE FRAIS D'HEBERGEMENT
PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

FICHE INDIVIDUELLE DU STAGIAIRE

IMPORTANT : Fiche à ne remplir que s'il y a matière à remboursement

Classe :

Stage du au

Professeur Référent :

Situation pendant l'année scolaire :

NOM :

Prénom :

Adresse personnelle :

CP : Commune :

Tél. :

Quel est le moyen utilisé pour vous rendre au Lycée ?

A pied A bicyclette A vélomoteur A moto

En transport en commun En voiture personnelle Accompagné par les Parents

Quelle est la distance entre votre Domicile et le Lycée :Km

En cas d'abonnement de transport, précisez le montant :€

Au Lycée, pendant l'année, vous êtes :

EXTERNE DEMI-PENSIONNAIRE

Signature du Professeur Référent

Situation pendant le stage :

ENTREPRISE :

Responsable :

Adresse complète :

CP : Commune :

Tél. :

ATTESTATION DE PRESENCE

L'employeur soussigné, certifie que M. / Melle a
effectué, dans mon Etablissement, un stage de formation pendant la période du
..... / / au / /, à raison de 5 jours par semaine et déclare
ci-dessous les absences éventuelles :

DATE(S)	

Signature et cachet du Responsable du stage en entreprise

Pièces à joindre :

- Ce document rempli et signé par tous
- Relevé d'Identité Bancaire
- Justificatifs de frais de restauration

FRAIS DE RESTAURATION

JOINDRE OBLIGATOIREMENT LES JUSTIFICATIFS

Total

Utilisez autant de feuillets que nécessaire. Les justificatifs doivent être collés dans l'ordre chronologique et faire l'objet d'une totalisation.

CADRE RESERVE AU SERVICE INTENDANCE

REMBOURSEMENT FRAIS D'HEBERGEMENT

FRAIS ENGAGES PAR LE STAGIAIRE	DEDUCTION FORFAITAIRE	MONTANT DU REMBOURSEMENT

TOTAL D'HEBERGEMENT A REMBOURSER :

Arrêté le présent état à la somme de :

.....

Le Proviseur,

L'Agent Comptable,

JM.DELBECQUE

G.LEROY

Année :

Domaine : **MOYENS**

Service : **AP**

Activité : **13STA**

Compte : **6285**